

Formulaire de réservation auditorium

(ceci n'est pas un contrat)

Tous les champs sont obligatoires

Date de la demande

(Option valable 30 jours, réservation à confirmer dans ce délai)

Nom du client et/ou du demandeur : ...

Coordonnées postales, mail et téléphone

Nom et coordonnées du contact (téléphone et mail)

Domaine d'activité de la structure :

Objet de la réunion :

Date de réservation souhaitée : **Horaires** demandés : de H à H

Déroulement journée (indiquer heure début et fin, pauses...)

-
-
-

Effectif : (estimation)

(Attention jauge maximale : 90 personnes)

Visite (option payante) : Oui Non

Espace Quéré : Oui Non

Visite repérage des lieux : .. /.. /..

Votre statut juridique (Association, Entreprise ...) :

Nature de l'évènement :

CADRE A REMPLIR PAR LES MUSEES

Nom du régisseur :

Etat du contrat :

Signature le

Déroulé envoyé le

Contrat papier donné au régisseur le

Effectif réalisé :

Copie comptabilité le :

Observations :